

安全計画【放課後等デイサービス「マーム」】

◎安全点検

(1) 施設・設備・施設外環境(散歩コースや緊急避難先等)の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	・施設内設備 ・備品 ・施設外環境 (駅、公園までのルート)	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品 ・施設外環境 (駅、公園までのルート)	・施設内設備 ・備品 ・消防・防災設備 ・体験学習時のルート確認	・施設内設備 ・備品 ・台風対策 (備蓄品の確認等)
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	・施設内設備 ・備品 ・施設外環境 (駅、公園までのルート)	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品 ・施設外環境 (駅、公園までのルート)	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品 ・体験学習時のルート確認

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し(再点検)予定時期	掲示・管理場所
感染対策指針	令和4年4月1日	都度	掲示・管理: 事務所
消防計画	令和5年4月1日改定	都度	掲示・管理: 事務所
新型コロナウイルス等感染症発生時における業務継続計画(BCP 感染症)	令和5年10月1日	都度	掲示・管理: 事務所
虐待防止、身体拘束の適正化	令和3年11月1日	都度	掲示・管理: 事務所
感染症発生時における業務継続計画(BCP感染症)	令和5年10月1日	都度	掲示・管理: 事務所
自然災害発生時における業務継続計画(BCP自然災害)	令和5年10月1日	都度	掲示・管理: 事務所

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導(施設内の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等)

通年
<ul style="list-style-type: none"> ・交通ルールを理解する。 ・通所時は、走らず周りに配慮できるようにする。 ・避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする。

(2) 保護者への説明・共有

通年
<ul style="list-style-type: none"> ・安全計画及び安全に関する取組の内容について、入所時に説明する。 ・避難訓練等を行った場合は、連絡帳等で知らせる。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月～9月
避難訓練等	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練(地震、火災、水害、不審者のいずれかを想定) ・消防設備点検 ・備蓄品確認
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・救急対応
月	10月～3月
避難訓練等	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練(地震、火災、水害、不審者のいずれかを想定) ・消防設備点検 ・備蓄品確認
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・救急対応

※救急対応:心肺蘇生法、熱中症発症時の対応、AED・エピペンの使用等

(2) 訓練の参加予定者

訓練内容	参加予定者
不審者対応	職員全員

(3) 職員への研修・講習(事業所内実施・外部実施を明記)

4～9月	10～3月
<ul style="list-style-type: none">・感染症対策(社内)・自然災害対策(社内)	<ul style="list-style-type: none">・感染症対策(社内)・身体拘束・虐待防止(社内)

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

<ul style="list-style-type: none">・令和6年9月 名古屋市防災訓練(情報伝達訓練)
--

◎再発防止策の徹底(ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等)

<ul style="list-style-type: none">・職員会議で事故報告、振り返りをし、防止策を検討する。・事故報告書を作成し、職員全員が回覧する。

◎その他の安全確保に向けた取組(地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等)

<ul style="list-style-type: none">・無断欠席の利用者へ電話、SNSを使った安否確認・最寄り駅の駅員、近隣の店の店員、学校の教員等と連携し、緊急時に連絡が受けられるようにしておく。
