

お申し込み方法

就労移行支援事業所「マーム」大須にご連絡下さい
ご利用相談・見学・体験をしていただきます
お問い合わせ・見学だけでも大丈夫です。

☎ 052-756-0030

☎ 052-756-3001

E-mail:shurou.osu@marm.or.jp

利用時の費用・営業時間

障害者総合支援法の規定により、
費用が必要となる場合がございます。

※負担上限月額に関しては市区町村から交付される
「障害福祉サービス受給者証」の利用者負担に関する事項をご覧ください。

- ・交通費や食事代は自己負担です。
- ・訓練は毎週月曜日から金曜日の
9:30~16:00です。
- ・土曜日が訓練となる場合もございます。
「マーム」カレンダーでご確認ください。
原則として訓練期間は2年以内。

就職までの流れ

STEP1 「マーム」申し込み受付

STEP2 見学・ご相談・体験

STEP3 ご利用手続き
(相談センター「マーム」より
お手伝いさせていただきます)

STEP4 「マーム」との契約利用開始

STEP5 職業準備訓練

STEP6 職場見学・学習

STEP5 職業準備訓練

STEP6 就職

STEP7 職場適応、定着支援、
職業生活相談



【アクセス】

地下鉄名城線「上前津駅」7番出口より
西へ徒歩3分 大須交差点角
名古屋市営バス・名鉄バス・三重交通共に
バス停から徒歩1分

※駐車場はございませんので、車でお越しの際は
近隣のコインパーキングをご利用ください。

〒460-0018 名古屋市中区門前町2-5

TEL 052-756-0030

FAX 052-756-3001

「マーム」大須はNPO法人障がい者自立支援センターなごや
が運営しております



NPO法人障がい者自立支援センターなごや
Marm

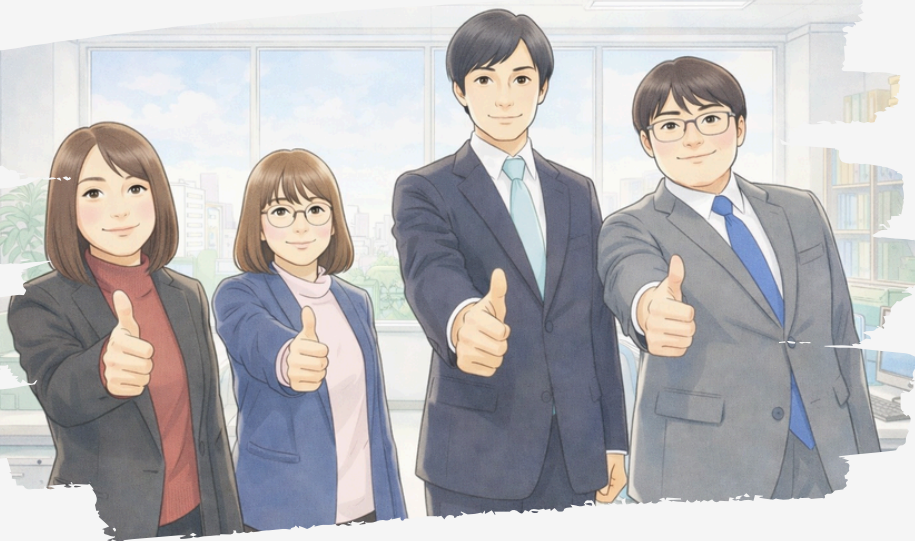
就労移行支援事業所
「マーム」大須

就労移行支援事業所「マーム」大須

「自分らしく、一歩ずつ。働く自身を育む、少人数制の学び塾。」

働きたい。その気持ちを応援します

就職入門塾



♡ 安心の少人数制

「できない」が「できる」に変わる。
大人数が苦手な方、自分のペースで学びたい方に。私たちは、一人ひとりの特性に合わせたきめ細やかなサポートを約束します。
落ち着いた環境でじっくりと将来の準備を始めましょう。



定期的な面談



SST

♡ 実践的な事務スキル(オフィスワーク)を中心としたプログラム

マーム大須の3つの学び

①PCスキル

- ・ タイピング作業 (ブラインドタッチ)
- ・ 表作成、文章作成
- ・ Word/Excelの基礎
- ・ PDF変換作業(スキャン作業)
- ・ データ入力
- ・ MOS資格取得サポート (Word、Excel、PowerPoint)
- ・ P検など他のパソコン資格への取り組み
- ・ AIの活用方法
- ・ 漢字能力検定



パソコン作業

- ②事務補助作業・軽作業
 - ・ 書類の封入封かん作業
 - ・ コピー機操作・伝票チェック
 - ・ 電話対応の基礎
 - ・ パソコンの分解・組立
 - ・ 仕分け作業



ロールプレイ

③人間教育の取り組み

- ・ あいさつの仕方、社会人の身だしなみ(オフィスカジュアル)
- ・ SST(対人スキル)講座
- ・ グループワーク
- ・ 適切な「報告・連絡・相談」の仕方
- ・ 敬語の使い方
- ・ 社会人としてのマナーとエチケットの習得
- ・ 名刺交換・来客対応・お茶出し 等

♡ 就活&定着を全力サポート(エンドレス支援)

- ・ あなた専用の個別支援計画
- ・ 履歴書添削・模擬面接
- ・ 安心の職場紹介、職場実習の調整
- ・ 就職後のフォローアップ



定着支援